APEC商务旅行卡（持普通护照申办）管理与使用情况登记表

单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 持卡人  姓名 | 卡号 | 有效期 | 调用时间 | 出入境时间 | 出访国家或地区（含经停） | 出访任务（如项目名称及简要情况） | 涉及经贸往来金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、此表每年12月填报，送/寄至南通市外办外管处（地址：南通市崇川区世纪大道6号市行政中心308室，联系人：马希霞，电话：85099959）；

2、如持卡人有离职、退休或社保变更等情况，请在备注中如实填报。如：张XX已于X月退休，已按规定报请注销卡片。