关于XX公司邀请X名X籍人员来华的请示（样例）

市外办：

XX公司拟邀请X籍人员来华，来华目的为XXXXXX（如涉及投资、贸易等业务，需注明项目金额）计划入境时间为20XX年X月X日，预计停留时间XX天。

一、邀请单位概况

企业基本介绍，包括企业名称、注册地、企业规模、经营范围、进出口贸易主要方向、历年获国际相关认证或奖励情况等。

二、被邀请人基本情况

列明被邀请人的姓名、性别、出生年月、护照号码、工作单位及职务等。

三、与被邀请人所在单位业务往来情况

详细说明双方的业务往来情况，如交易起始时间、贸易形式、贸易内容（如采购产品类目或提供服务内容等）、贸易频次、年均贸易额或累计贸易额等。

**另附业务往来证明，如合同、形式发票、报关单、提单、装箱单、银行水单、国际信用证等（选取有代表性的证明文件即可，无需全部提供）**

四、邀请的必要性和重要性

详细阐述此次邀请的主要目的，以及对企业近期或中长远发展的意义。

五、邀请承诺

XX公司郑重承诺：

1. 我公司向贵办报送的申请材料均真实有效。被邀请人来访关系到本单位重要业务开展，提交的所有申请材料及法人（法人授权的中方负责人）签名和单位公章是真实有效的。
2. 我公司对被邀人在华期间的一切活动及安全负责。并会敦促、监督被邀请人严格遵守中国法律法规，担保被邀请人不得从事与申请事由无关的活动，并按时离境。

（3）从邀请函发出之日起，保持与市外办的沟通联络，及时提交相关情况信息反馈。

**以上如有违反，或有提供虚假、伪造、假借公司名义为他人办理《邀请函》，为他人买卖《邀请函》等涉嫌危害国家安全，违反《刑法》、《中华人民共和国出境入境管理法》的行为，公司及法人愿意承担由此带来的一切法律后果，并接受贵办将此行为作为失信记录报市信用办备案，在南通信用网“信用黑榜”曝光公示等处罚措施。**

XX公司

 20XX年X月X日